



REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO MF0971 (ADGG0508)

120 horas teóricas presenciales

1. Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.
 - 1.1. Sistemas operativos habituales.
 - 1.2. Archivo y clasificación de documentación administrativa.
 - 1.3. Base de datos.
 - 1.4. Inserción de datos en tablas.
 - 1.5. Consultas de selección.
 - 1.6. Formularios e informes.
2. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.
 - 2.1. Reproducción en equipos de reprografía.
 - 2.2. Operaciones de encuadernación funcional de documentos.

GRABACIÓN DE DATOS MF0973 (ADGG0508)

90 horas teóricas presenciales

1. Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos.
2. La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos.
3. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos.
4. Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos.
5. Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados.