



POWERPOINT 2010

20 Horas

1. ADMINISTRAR EL ENTORNO DE POWERPOINT.
2. CREACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS.
3. TRABAJAR CON ELEMENTOS GRÁFICOS Y MULTIMEDIA.
4. CREACIÓN DE GRÁFICOS Y TABLAS.
5. LA APLICACIÓN DE LAS TRANSICIONES Y ANIMACIONES.
6. COLABORANDO EN PRESENTACIONES.
7. LA PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES PARA LA ENTREGA.
8. PRESENTACIONES A UNA AUDIENCIA.