



**LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN
CON EL CLIENTE
MF0977 (ADGG0208)**

90 horas teóricas presenciales

1. Utilización básica de una lengua extranjera en la recepción y relación con el cliente.
2. Comunicación básica oral y escrita, en una lengua extranjera, en la atención al cliente y tratamiento de quejas o reclamaciones.
3. Elaboración en una lengua extranjera de documentación administrativa y comercial.