



TEMARIO CURSO: **INFORMATICA DE USUARIO**

1. INTRODUCCIÓN AL ORDENADOR Y PERIFÉRICOS.

- Hardware.
 - Tipología y clasificaciones.
 - Arquitectura de un equipo informático básico.
 - Componentes.
 - Unidad Central de Proceso (CPU).
 - Memoria Central.
 - Tipos de memoria.
 - Dispositivos de entrada y salida.
 - Dispositivos de almacenamiento.
 - Dispositivos multimedia.
- Software.
 - Definición y tipos de Software.
 - Sistemas operativos.
 - Objetivos.
 - Composición.
 - Operación.
 - Ejemplos.
 - Instalación de un sistema operativo.
 - Configuración básica.
 - Personalización del entorno.

2 .INICIACIÓN A LA TRANSMISIÓN DE DATOS

- Introducción.
- Definiciones.
- Tipos de red.
- Principales topologías (árbol, anillo, bus).
- Componentes y medios de transmisión (cableado, conectores, tarjetas).
- Conectividad.
- Protocolos de comunicación.
- Instalación de una red.
- Configuración y administración de redes.
- Seguridad.



3. PROCESADOR DE TEXTOS

- Aspectos generales.
 - Instalación e inicio de la aplicación.
 - Configuración de la aplicación.
 - El cursor y la línea de estado.
 - Menús y barras de herramientas.
 - Principales teclas.
 - Fin de página.
 - Ayuda.
 - Códigos de control.
 - Almacenamiento y recuperación de documentos.
 - Editar un texto.
 - Insertar/sobrescribir.
 - Bloques.
 - Borrado de texto.
 - Restaurar texto.
 - Mover y copiar texto.
 - Buscar y reemplazar.
 - Mejoras básicas de textos.
 - Negrita.
 - Cursiva.
 - Subrayado.
 - Tecla tipo.
 - Centrados.
 - Alineaciones.
 - Sangrados.
 - Mayúsculas y minúsculas.
 - Gestión de ficheros.
 - Combinación y separación de ficheros.
 - Lista de archivos
 - Utilización simultánea.
 - Protección de un fichero.
 - Grabación y recuperación de textos.
- Confección de tablas.
- Tamaño de tablas.
 - Formato de tablas.
 - Opciones.
- Imprimir un texto.
 - Configuración de la impresión.
 - Control de impresión.
 - Vista previa del documento.
 - Inicialización de la impresora.



4. HOJA DE CÁLCULO:

- Introducción.
 - Instalación e inicio de la aplicación.
 - Configuración de la aplicación.
 - Menús y barras de herramientas.
 - Movimientos del cursor.
 - Selección y modificación de celdas y rangos.
 - Tipos de datos.
 - Numéricos.
 - Alfanuméricos.
- Parámetros globales de la hoja de cálculo.
 - Tipos de letras.
 - Formato numérico.
 - Otros.
- Borrado de datos.
- Almacenamiento y recuperación de una hoja de cálculo.
- Operaciones básicas de la hoja de cálculo.
 - Copiar y celdas.
 - Inserción de filas y columnas.
 - Inserción de hojas.
 - Supresión de filas y columnas.
 - Ocultar filas y columnas.
- Protección de hojas de cálculo.
- Títulos.
- Ventanas.
- Asignación de nombres a las celdas.
- Búsqueda y sustitución de texto en una hoja de cálculo.
- Fórmulas.
- Funciones.
- Macros.
- Configuración de la impresión.
 - Zonas de impresión.
 - Especificaciones de impresión.
 - Formas de impresión.



5. BASES DE DATOS.

- Introducción al concepto de bases de datos.
 - Definición.
 - Tipos de datos.
 - Tipos de bases de datos.
 - Estructura de una base de datos.
 - Aplicaciones de una base de datos.
- Aspectos generales.
 - Instalación e inicio de la aplicación.
 - Configuración de la aplicación
 - Menú de asistencia.
 - Menús y barras de herramientas.
 - Ayuda.
 - Salida de la aplicación.
- Almacenamiento y recuperación de una base de datos.
- Creación, edición y visualización de datos.
 - Nombrar una base de datos.
 - Estructura de una base de datos.
 - Introducción de datos.
 - Finalización del proceso de introducción de datos.
 - Añadir datos al fichero de base de datos.
 - Visualización de un fichero de base de datos.
 - Visualización de un registro de datos en un fichero de base de datos.
 - Listado de datos en impresora.
 - Edición de una base de datos.
 - Mantenimiento de ficheros.
 - Duplicación.
 - Copia.
 - Borrado.
- Ordenación, indexación y resumen de datos.
 - Organización de los datos en un fichero de base de datos.
 - Búsqueda de datos en un fichero de base de datos indexado.
 - Operaciones en un fichero indexado.
 - Cálculo y resumen de los registros.
 - Elaboración de informes.

6. PRESENTACIONES GRAFICAS

- Creación de presentaciones.
 - Instalación e inicio de la aplicación.
 - Configuración de la aplicación.
 - Menús y barras de herramientas.
 - Crear una presentación.
 - Abrir una presentación existente.
- Almacenamiento y recuperación de presentaciones.
- Trabajo con diapositivas, diseños y presentaciones.
 - Configuración de diapositivas.
 - Trabajo con objetos (texto, imágenes, sonido, etcétera).
 - Edición de diapositivas.
 - Mover y copiar diapositivas.
 - Eliminación de diapositivas.
 - Formateo de diapositivas.
 - Aplicación de estilos y diseños.
 - Aplicación de plantillas y predefinidas.
 - Configuración de presentaciones.
 - Efectos de animación.
 - Efectos de transición.
 - Configuración de la impresión de diapositivas y presentaciones.

7. INICIACION A INTERNET:

- Introducción.
- Conceptos básicos (Host, Protocolo TCP/IP, Arquitectura, nombres de dominio).
- Tipos de conexión.
- Navegadores.
- Servicios.
 - Correo electrónico.
 - Mensajería instantánea.
 - Listas de distribución.
 - Grupos de noticias.
 - Transferencia de ficheros (FTP)
 - Conexión remota.
 - Videoconferencia.
 - Buscadores.
- World Wide Web.
- Edición, publicación y promoción de páginas web.
- Comercio electrónico.